

服装设计学院时装设计教研室

开展中期教学检查、期末试卷命题的教研活动

服装设计学院讯：（李洪坤供稿）评建结合的方针继续落实在服装设计学院日常活动中，2018年10月23日13:00服装设计学院时装设计教研室全体教师，在清源一栋四楼会议室开展了期中教学检查、试卷整改的教研室活动，会议由时装设计教研室副主任黄伟主持召开，主要内容围绕本学学期中期教学检查、期末考试试卷整改与审核等问题开展了细致的工作安排与问题答疑。



教研室副主任黄伟主持召开时装设计教研室全体教师教研活动

黄主任认真传达了教务处和学院对期中教学检查和期末试卷整改的要求，布置了时装设计教研室中期检查的具体内容、反馈了期末试卷命题中的诸多错误并给予了答疑，特别强调对审核人的重要性，在审核试卷内容时一定要细致认真，在格式、要求、评分标准、双向细目表等方面都要结合教学大纲和教学进度，本次会议详细内容有：

一、本学学期期中教学检查工作

教学运行已至第八周，中期检查如期而至，按照教务处和服装设计学院的要求，黄主任布置了中期检查的内容：优秀作业、听课记录、教案等。优秀作业要求本专科每个班选择5份优秀作业；听课记录要求每位老师不得少于8次，写清听课时间、地点、内容以及意见反馈；针对教案，要求每位老师将所教课程的完整教案放置于四楼大会议集中检查并给予评分，部分新进教师的教案先前已经检查过，要求新进教师按照之前的审核意见调整好教案一并上交。

二、期末试卷命题、审核、整改工作

近期期末试卷的命题收尾与审核工作正如火如荼的进行中，针对试卷的命题

黄主任给予了重点强调：1、对本学期试卷中对专业全称的填写有错误的情况，教研室出面把最新整理的专业情况汇总表共享至群文件中，方便各位老师查找，为期末试卷的顺利命题提供支撑条件。2、针对相同科目、相同专业代码、相同教材、相同教学大纲和教学进度，不同专业的试卷命题内容可以统一，考虑到专业名称不一致和分开装袋的实际问题，要求试卷要分专业打印，不可一张试卷。



时装设计教研室老师认真聆听工作布置

3、黄主任将针对上交的期末试卷的格式规范、文字通顺、标点符号等常规性错误，让教研室副主任王秀莲给出总结性的汇报与答疑，①每位命题老师认真仔细对照教务处所发模板更改试卷，严格遵循教务处的模板格式，不可修改模板或者个性调改；②语言要通顺，防止错别字出现；③评分标准中的分值分布一定与卷头中的分值相一致；④试卷命题双向细目表的内容一定要与评分标准、教学大纲、教学进度结合起来；⑤综合大作业的试卷周次要写全，要求有阶段性的说明，按照阶段完成任务。针对试卷中的拿捏不准的问题，王主任认真细致的回答了各位老师的提问。本着评估的原则，教研室老师们要一心一意认真做事，把当前试卷按照要求整理好，一旦出错，造成的事故将无法弥补。



老师们热烈讨论试卷命题中的问题



教研室副主任黄伟针对老师们的试卷命题进行重点答疑

三、总结

最后，黄主任总结了本次会议的主要内容，望大家按时按质按量完成中期检查任务，按照课程责任到人，留作年终考核的数据参考，期末试卷务必认真命题，审核人以负责任的心态完成审核工作，会议目的是要求每位老师都能够认真完成教研室的材料，教学质量的反思与推进，教学成果的展示与激励，最后深入强调试卷的命题规范防止教学事故的发生。

服装设计学院时装设计教研室

2018年10月23日